

**PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT**

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

**ENTREPRISE UTILISATRICE**

RAISON SOCIALE : **CALOR**

Adresse : 2 Boulevard Bernard Vos  
69780 MIONS

Téléphone : 04 37 25 26 66

Fax : 04 37 25 26 60

REPRÉSENTANT : .....

**ENTREPRISE EXTÉRIEURE**

RAISON SOCIALE : .....

Adresse : .....  
.....

Téléphone : .....

Fax : .....

REPRÉSENTANT : .....

L'entreprise extérieure fait appel à des sous-traitants ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lister de manière exhaustive les sous-traitants : .....  
.....  
.....

**DÉSIGNATION DE L'OPÉRATION**
*FRÉQUENCE*
☐ Permanente/ Annuelle

☐ Ponctuelle

*NATURE*
☐ Chargement

☐ Déchargement

*LIEU DE L'OPÉRATION*
☐ Quai

☐ Parc à déchets

☐ Autre : .....

**CARACTÉRISTIQUES DES VÉHICULES UTILISÉS PAR L'ENTREPRISE EXT.**
☐ Frigorifique avec moteur à l'extérieur

☐ Bâché

☐ Tôlé

☐ Câble TIR

☐ Autre : .....

☐ Frigorifique avec moteur à l'extérieur

☐ Bâché

☐ Tôlé

☐ Câble TIR

☐ Autre : .....

☐ Véhicule avec benne amovible ou compacteur

☐ Véhicule léger ou camionnette

☐ Remorque vide

☐ 20'

☐ 40'

☐ HC

**LES CAMIONS AVEC REMORQUE SONT INTERDITS**

**LES CONTAINERS 20' SUR CHASSIS 40' SONT TOLÉRÉS UNIQUEMENT SI LE TRACTEUR RESTE ACCROCHÉ**
**NATURE DE LA MARCHANDISE**

Précisez : .....

**CONDITIONNEMENT DE LA MARCHANDISE**
☐ Palette

☐ Vrac

☐ Sac

☐ Fût

☐ Caisse

☐ Big-Bag

☐ Benne ouverte

☐ Colis

☐ Compacteur

## PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER












### ÉQUIPEMENTS UTILISÉS POUR L'OPERATION

EQUIPEMENT	CALOR	ENTREPRISE EXTERIEURE
Chariot élévateur	X	
Gerbeur	X	
Quai niveleur	X	
Pince	X	
Transpalette électrique	X	
Extincteurs et RIA	X	X
Transpalette manuel (exceptionnellement)		X
Chevalet		X
Béquille		X
Cales manuelles ou automatiques	X	X
Autre :		



**AUCUN AUTRE EQUIPEMENT APPARTENANT A CALOR NE DOIT ETRE UTILISE SANS AUTORISATION**

### RÈGLEMENT INTÉRIEUR

<ul style="list-style-type: none"> <li>Seules les personnes autorisées par le poste de garde peuvent entrer sur le site</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>EPI OBLIGATOIRES</b> : chaussures de sécurité et gilet haute visibilité dès le franchissement du poste de garde</li> </ul>	 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectez le code de la route</li> </ul>	  
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est interdit d'introduire de l'alcool sur le site</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>AUCUN PRODUIT CHIMIQUE ne doit entrer sur le site sans autorisation</li> </ul>	 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est interdit de fumer dans les locaux et de jeter des mégots par terre.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Des locaux sanitaires sont à votre disposition : RESPECTEZ-LES !</li> <li>CALOR n'est PAS RESPONSABLE des pertes ou vols dans votre camion</li> <li>Restez courtois et polis en toute circonstance</li> <li>CALOR se réserve le droit de refuser toute personne au comportement inapproprié</li> </ul>	

## PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

# PLAN DE CIRCULATION DE LA PLATEFORME CALOR

Téléphone : 04 37 25 26 66

### Consignes



Vitesse limitée à 20km/h sur l'ensemble du site



Port du Gilet de sécurité obligatoire



Port des chaussures de sécurité obligatoire



Stationnement en marche arrière

### Légende

Circulation véhicules

Voie Pompiers

Parking Camions

Allée Piétons

**P** Parking

Personnel et Visiteurs



Point de Rassemblement

Poste de garde

ARRET OBLIGATOIRE



**SITE**

sous vidéo surveillance



**ACCÈS CHAUFFEURS**

Porte P2

ACCÈS PLATEFORME

- Vestiaires  
- Sanitaires  
- Douches

Local CHAUFFERIE

Locaux TGBT et HT

Porte P1

BUREAUX  
Direction -  
Service administratif -  
Services supports -  
Infirmierie -

**P** Parking Encadrement

Poste de garde

**SOGARIS**

## PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

### ENTRÉE CHAUFFEURS

	Numéro d'identification : ISM7C041	Indice : 02	Date : 01/09/2016	Page : 1
	CONSIGNES ENTREE PLATEFORME			
	Rédacteur : G. NAUDET		Approbateur : C. DOMANGE	

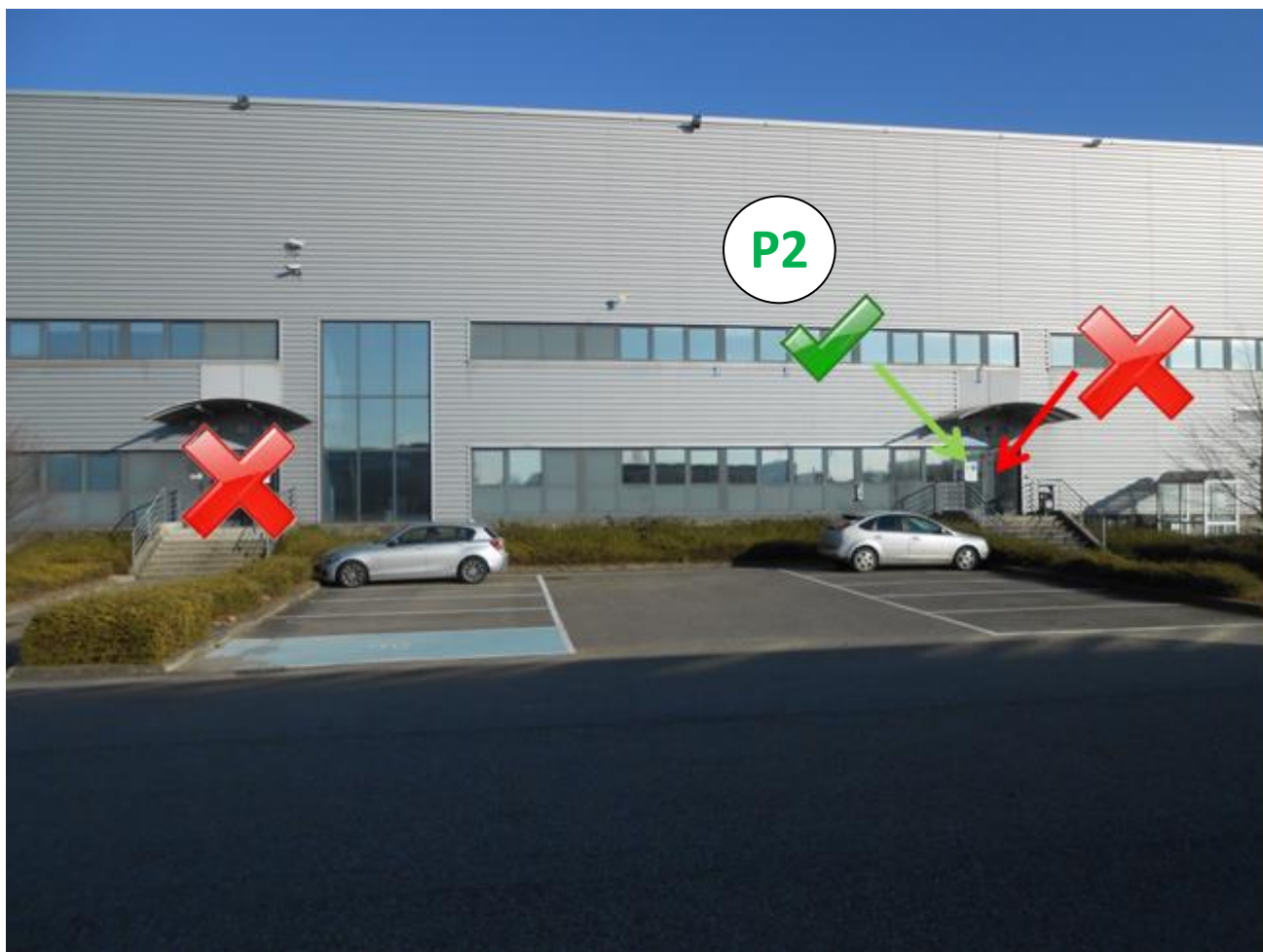
**ENTREE/ ENTRANCE P2**

CHAUFFEUR / DRIVER / CAMIONERO / LASTWAGENFAHRER  
/ AUTISTA DI CAMION / CAMIONISTA / ОДИТЕЛЬ ГРУЗОВИКА









# **PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT**

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

## **EN CAS D'ACCIDENT**

**Prévenez un secouriste :**



**Composez le 04 37 25 26 66**

Le poste de garde se chargera de prévenir un SST



Numéro d'identification : FSM7C002 | Indice : 06 | Date : 03/07/2019 | Page : 1/2

### **LISTE DES SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)**

Rédacteur : C. DOMANGE | Approbateur : N. MULLER

### **NOTRE EQUIPE SST**

En cas d'urgence, prévenir immédiatement le secouriste le plus proche. Si vous ne parvenez pas à joindre un secouriste, composer le 22. Ce numéro d'urgence interne déclenche l'appel simultané de l'ensemble des secouristes et de l'infirmière.

#### **SERVICE ADMINISTRATIF**



DOMANGE Clemence  
POSTE 2738



SURENAN Didier  
POSTE 2587

#### **SERVICE OPERATIONNEL**



GATTO Isabelle  
POSTE 2702



JABCHI Khalil  
POSTE 2708



BAILLET Melly  
POSTE 2706 int. 2703



BOYLE Jacky  
POSTE 2706 int. 2703



BEN MABROUK Belgacem  
POSTE 2706 int. 2703



ROURE Nizar



JORMANNE Akram



JAVAL Jean-Marc



KACHROUDI Adel



COPPIN Christophe



RUNCZ Veronique – Infirmière  
POSTE 2545 int. 25 23 20 24 49  
ou 04 37 78 64 24 (Scalix)

**SAMU : 15**

**Pompier : 18**

**Composer le 0 si vous utilisez un**

**téléphone interne plate-forme**

Service de Santé au Travail :

SIBILLE Isabelle – Médecin du Travail  
POSTE 2543 (Mines)  
ou 04 37 78 78 43 (Point d'Accueil)  
ou 04 37 78 64 24 (Scalix)  
ou 04 37 78 64 24 (Scalix) / 04 37 78 27 67 (Général)

En l'absence de l'infirmière, c'est au secouriste et uniquement au secouriste de prendre en charge la victime et toutes décisions nécessaires. Aucune victime d'accident ou de maladie ne doit partir en consultation par ses propres moyens, ni accompagnée par un membre du personnel.

La fonction RH doit être informée de toute sortie de l'établissement

**Alertez les secours :**



ou



ou



**Si le numéro est composé avec un téléphone CALOR, composez le 0 avant de faire le numéro**

## **INFIRMERIE**



Tel : **04 37 25 26 64**



## PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

### EN CAS D'INCENDIE

#### VOUS ETES TEMOIN D'UN DEBUT D'INCENDIE

Déclenchez l'alarme manuelle :



Utilisez les moyens d'extinction à votre disposition :



- Enlever la goupille

- Attaquez le feu à sa base



- Déplombez le Robinet d'Incendie Armé

- Attaquez le feu à sa base

Si l'incendie ne peut être maîtrisé, appelez-le :

(composez le 0 pour sortir)



#### EVACUATION

Au signal sonore d'évacuation :

double tonalité

Suivez le guide-file :



- Vers le point de rassemblement

(entrée du poste de garde)



- En suivant la direction à prendre vers la sortie de secours la plus proche

Le serre file ferme la marche et s'assure que tout le monde a évacué



**NE REVENEZ JAMAIS EN ARRIERE**



**SI VOUS ETES PRIS DANS LA FUMEE, BAISEZ-VOUS**

**VOUS NE DEVEZ EN AUCUN CAS QUITTER LE SITE SANS AUTORISATION**

### CONSIGNES CONCERNANT L'ADR

- Tout véhicule doit être conforme à l'ADR en fonction de la nature des produits transportés. A ce titre, vous devez être en possession de tous les documents relatifs à l'agrément de vos véhicules.
- Tout conducteur doit être titulaire d'une formation adéquate et en possession de ses permis et/ou habilitations, en cours de validité.
- Toute livraison et tout enlèvement doit être accompagné des documents nécessaires au transport et à l'identification des marchandises.
- Sur demande un certificat de nettoyage et/ou de dégazage devra être fourni pour tout chargement de marchandises dangereuses en vrac et en citerne.

## PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

### EN CAS DE DÉVERSEMENT ACCIDENTEL

- Prévenez le poste de garde au 04 37 25 26 66  
ou le coordinateur SSE au 04 37 25 27 38  
ou un manager au 04 37 25 27 21 / 04 37 25 27 02
- Suivez les instructions du donneur d'ordre : il peut vous être demandé d'utiliser des boudins absorbants ou du produit absorbant présent dans les bacs verts à l'intérieur du bâtiment



Répandre le produit  
absorbant sur le liquide



OPÉRATIONS DE **VIDANGE** ET **DÉPOTAGE INTERDITS**

### DÉCHETS



LES **DÉCHETS** DOIVENT ÊTRE JETÉS DANS LES **POUBELLES APPROPRIÉES**

#### Déchets Divers :

Petits emballages,  
déchets alimentaires...



OU



#### Gobelets :

A côté du local chauffeur



#### Déchets Carton :

A l'intérieur du bâtiment



#### Déchets Film Plastique :

A l'intérieur du bâtiment



**PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT**

Rédacteur : C. DOMANGE





Approbateur : N. MULLER

PHASE D'ACTIVITÉ	RISQUE	OBLIGATION INTERDICTION PRÉVENTION
<b>1. ARRIVÉE AU POSTE DE GARDE</b>		
Stationner son véhicule devant la barrière à l'entrée du site. Se rendre à pied au poste de garde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collision</li> </ul>	
<p>Le poste de garde doit contrôler le bon port des EPI (chaussures de sécurité et gilet haute visibilité).</p> <p>Présenter les papiers transporteurs au poste de garde.</p> <p>Indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa provenance ou sa destination</li> <li>- Son numéro de dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collision</li> <li>Coactivité</li> <li>Agression</li> </ul>	<p><b>MOTIFS DE REFUS D'UN CAMION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PAS DE RENDEZ-VOUS</li> <li>- CAMION NON VIDE (HORS MATERIEL CLASSIQUE)</li> <li>- HAUTEUR DE LA REMORQUE &lt; 2,70 M</li> <li>- CONTENEUR OU BÂCHE PERCÉS</li> <li>- ABSENCE DES 3 RIDELLES</li> <li>- PLANCHER ABIMÉ</li> <li>- ODEUR SIGNIFICATIVE</li> <li>- PAS DE CHAUSSURES DE SÉCURITÉ ET DE GILET HAUTE VISIBILITE</li> <li>- REFUS DE DONNER LES CLES OU DE RESTER DANS LE LOCAL CHAUFFEUR PENDANT L'OPERATION</li> </ul>
<b>2. CIRCULATION SUR SITE</b>		
<p>Rentrer sur le site avec son véhicule</p> <p>Se garer au niveau de la zone communiquée par le poste de garde le long du trottoir piéton (Zone 1 ou 2)</p> <p>Se rendre à l'accueil chauffeurs (P2) à pied en marchant sur le trottoir et en traversant aux passages piétons</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collision</li> <li>Coactivité</li> </ul>	<p><b>RESPECTEZ LES VOIES DE CIRCULATION ET LA SIGNALISATION</b></p> <div>  </div> <div>  <p>OU</p> </div> <div>  </div> <p><b>PORT DES EPI OBLIGATOIRE</b></p> <div>  </div>

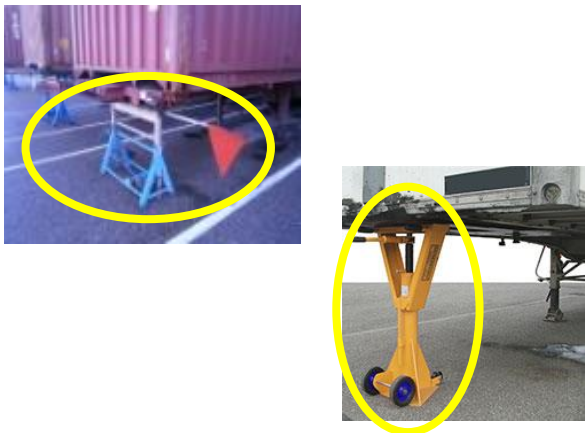







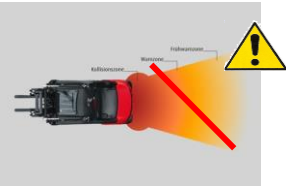


Numéro d'identification : FSM7C002	Indice : 09	Date : 07/08/2019	Page : 9/12
<b>PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT</b>			
Rédacteur : C. DOMANGE		Approbateur : N. MULLER	

### 3. MISE A QUAI DU CAMION / CONTENEUR

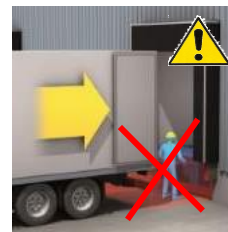
<p>Vider le matériel du camion (Sangles, cartons, balais...) à l'extérieur avant la mise à quai.</p> <p>En cas de barres d'arrimage installées dans le camion ou de matériel lourd, les retirer une fois la mise à quai effectuée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collision</li> <li>■ Chute de hauteur</li> <li>■ Manutention manuelle</li> </ul>	<p><b>PORT DES EPI OBLIGATOIRE</b></p>  <p><b>UTILISATION DE L'ÉCHELLE ET DE 3 POINTS D'APPUI POUR MONTER ET DESCENDRE DE LA REMORQUE</b></p> <p> <b>LE PERSONNEL CALOR N'EST PAS AUTORISÉ À MANIPULER LE MATÉRIEL DES TRANSPORTEURS</b></p>
<p>Mettre le camion à quai uniquement lorsque le feu de signalisation est vert et après validation du pôle flux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collision</li> <li>• Ecrasement</li> </ul>	<p><b>LE CAMION DOIT ÊTRE ALIGNÉ PAR RAPPORT AU QUAI</b></p> <p><b>LE CHASSIS DOIT ÊTRE EN CONTACT AVEC LES TAMPONS DU QUAI</b></p>
<p>Couper le moteur du camion. Mettre le frein de parc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collision</li> <li>• Ecrasement</li> </ul>	 
<p><u>Calage du camion :</u></p> <p><b>CAS 1</b> : Cales manuelles</p> <p>Mettre en contact la cale manuelle avec la roue</p>  <p><b>CAS 2</b> : Cales automatiques</p> <p>S'écarter des cales qui seront enclenchées par le personnel CALOR</p> <p>Quais 05 / 07 / 09 / 35 / 37 / 39</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collision</li> <li>• Ecrasement</li> <li>• Chute du quai</li> </ul>	<p><b>CALES DE QUAI OBLIGATOIRES</b></p>  

Numéro d'identification : FSM7C002	Indice : 09	Date : 07/08/2019	Page : 10/12
<b>PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT</b>			
Rédacteur : C. DOMANGE		Approbateur : N. MULLER	

<p><u>En cas de retrait du tracteur (camions et conteneurs), le chauffeur met sous la remorque :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le chevalet à l'avant</li> <li>- La béquille à l'arrière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basculement/ Renversement</li> </ul>	
<p>Si le camion possède un hayon, le préciser au pôle flux et suivre les instructions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chute du quai</li> </ul>	 <p><b>NE JAMAIS POSER LE PONT DE CHARGEMENT SUR LE HAYON</b></p>
<b>4. PENDANT LE CHARGEMENT/ DÉCHARGEMENT</b>		
<p>Afin d'éviter un départ du camion pendant l'opération, il y a deux possibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner la clé du camion au pilote flux (possibilité d'assister au dé/chargement)</li> <li>- Rester dans le local chauffeur pendant toute la durée de l'opération</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chute de quai</li> </ul>	 <p>OU</p> 
<p>Lorsque le feu de signalisation est rouge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne pas déplacer le camion</li> <li>- Ne pas atteler/dételer la remorque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collision</li> <li>• Ecrasement</li> <li>• Chute du quai</li> </ul>	
<p>Il est possible d'assister au chargement/déchargement à l'intérieur de la plateforme en se plaçant dans <u>l'espace dédié aux chauffeurs</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coactivité</li> <li>• Collision</li> <li>• Ecrasement</li> </ul>	<p><b>PORT DES EPI OBLIGATOIRE</b></p>     <p><b>NE RESTEZ PAS DANS LA ZONE DE MANŒUVRE DU CARISTE</b></p>

Il est **strictement interdit** de s'approcher des protections latérales du camion et du quai lorsque l'opération de chargement/déchargement est en cours

**PORT DES EPI  
OBLIGATOIRE**



## 5. FIN DU CHARGEMENT

Attendre la confirmation que l'opération est terminée par le cariste ou le service flux.

Si besoin :

- Récupérer ses clés à l'accueil chauffeur
- Retirer le chevalet et la béquille

Enlever la cale manuelle (si cas n°1) ou attendre le retrait des cales automatiques (cas n°2).

Attendre que le feu de signalisation soit vert pour quitter le quai.

**PORT DES EPI  
OBLIGATOIRE**



- Collision
- Ecrasement
- Chute du quai



## 6. DÉPART DU SITE

Arrêter le véhicule au poste de garde pour contrôle

- Collision
- Coactivité

**RESPECTEZ LES VOIES DE CIRCULATION ET LA SIGNALISATION**



**PORT DES EPI  
OBLIGATOIRE**



## PROTOCOLE DE SECURITE – CHARGEMENT/DECHARGEMENT

Rédacteur : C. DOMANGE

Approbateur : N. MULLER

### ENGAGEMENT DES DEUX PARTIES - SIGNATURES

Le présent accord prend effet à date de signature du document par l'entreprise utilisatrice et l'entreprise extérieure.

#### L'entreprise extérieure s'engage à :

- **RESPECTER LES ENGAGEMENTS** pris dans le cadre de ce protocole de sécurité
- **COMMUNIQUER L'ENSEMBLE DES INFORMATIONS** contenues dans ce protocole sécurité à son personnel
- **COMMUNIQUER LE PRESENT PROTOCOLE AUX SOCIETES QU'ELLE AFFRETE (SOUS-TRAITANTS)** pour réaliser les opérations de chargement et de déchargement sur le site
- S'assurer que **TOUS LES CHAUFFEURS ONT EN LEUR POSSESSION LE PROTOCOLE DE SÉCURITÉ SIGNÉ EN ARRIVANT SUR LE SITE**
- **FAIRE RESPECTER LES RÈGLES DE CE PROTOCOLE** sans restriction à son personnel et au personnel des sociétés qu'elle affrète (sous-traitants)
- L'entreprise extérieure sera tenue pour **RESPONSABLE DU COMPORTEMENT DE SON PERSONNEL ET DU PERSONNEL DES SOCIÉTÉS QU'ELLE AFFRETE (SOUS-TRAITANTS)**

	REPRESENTANT CALOR	REPRESENTANT ENTREPRISE EXTÉRIEURE
NOM		
FONCTION		
CONTACT (TÉLÉPHONE + MAIL)		
DATE DE SIGNATURE		
SIGNATURE + CACHET ENTREPRISE		